

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بحرملة
ترخيص رقم ٤٣٠٧

المسؤول المالي	
إدارة الجوانب المالية للجمعية وإعداد الخطط المستقبلية واللوائح المالية والموازنات التقديرية ومراجعة الأعمال المحاسبية ومصروفات وإيرادات البرامج والأنشطة واعتمادها.	الوصف الوظيفي
<ul style="list-style-type: none">❖ متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح.❖ اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.❖ الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي.❖ التوقيع على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية او شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه.❖ مراجعة واعتماد مسيرات الرواتب.❖ إعداد تقارير للأرباع المالية وعرضها لمجلس الإدارة للمناقشة.❖ متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والاجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.❖ الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.❖ الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.❖ الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها.❖ متابعة الأعمال المحاسبية ومراجعتها وتدقيقها.❖ التواصل مع المراجع الخارجي والتعاون في إعداد القوائم المالية.❖ تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.❖ المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.	المهام